**Al Dirigente scolastico**

**Al DSGA**

**dell’Istituto si Istruzione ‘Assteas’ di BUCCINO**

OGGETTO: **dichiarazione ore straordinario/intensificazione:**

**richiesta liquidazione/recupero**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente amministrativo/Assistente tecnico/ Collaboratore Scolastico/a tempo indeterminato /determinato consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del richiamato D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità che, in riferimento al CCNL vigente e a quanto stabilito nella Contrattazione Integrativa d’Istituto del corrente a.s. 2023/24, le eventuali ore di lavoro straordinario effettuate vengano:

 retribuite in base a quanto stabilito in contrattazione e l’eventuale residuo eccedente recuperato con riposi compensativi;

 recuperate tutte con riposi compensativi.

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_