

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"

Via Pasteni - 84021 - BUCCINO (SA) TEL. 0828951244

CODICE MEC.SAIS02700G - Codice Fisc.91027350650 - Codice Univoco UFKZBR

[Liceo scientifico e linguistico](#)

[Buccino](#)

Cod.Min: SAPS027012

[ITIS \(Informatica e telecomunicazioni\)](#)

[San Gregorio Magno](#)

Cod.Min: SATF027014

[ITIS \(Meccanica e mecatronica\)](#)

[Oliveto Citra](#)

Cod.Min: SATF027025

PEO: sais02700g@istruzione.it

PEC: sais02700g@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.iisassteas.edu.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ASSTEAS"-BUCCINO
Prot. 0006336 del 29/05/2024
VII (Uscita)

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI N.8 Figure professionali COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO:

FORMAZIONE E' INNOVAZIONE

DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE PER

L'APPRENDIMENTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

Titolo progetto "DigitalizzaScuola: Guidare la Transizione Digitale"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38554

CUP: G54D23004560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot.n. mpi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *mpi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n°37726_ del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del **20/12/2022** con la quale è stata approvata la revisione del P.T.O.F relativo al **Triennio 2022 - 2025**

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.5 del 14//02/2024;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **COMUNITA' DI PRATICHE** per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Componente del gruppo di formatori e tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento	8 Di cui 6 docenti e 2 AA	216.87

Si precisa che, in considerazione della presenza di 3 sedi ad indirizzo di studi diversi, per favorire la diffusione delle buone pratiche, se il numero delle domande lo consentirà, si procederà a stilare graduatorie distinte per sede e l'incarico sarà affidato ai primi due aspiranti di ognuna.

Compiti dei componenti della comunità di pratiche

La Comunità di pratiche per l'apprendimento oltre al Dirigente scolastico in qualità di RUP e Project manager ed al DSGA in qualità di supporto specialistico al RUP sarà composto da docenti che avranno il seguente compito:

1. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
2. promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
3. promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
4. promuovere lo sviluppo professionale continuo;
5. promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
6. promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
7. individuare le attività di formazione innovative da promuovere e, attraverso la loro progettazione, implementare percorsi formativi finalizzati all'innovazione.

Articolo 1

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. **siano docenti a tempo indeterminato in servizio in questa istituzione scolastica per tutta la durata del progetto;**
 - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- abbiano esperienze e /o formazione certificate in relazione all'incarico per il quale si propone la candidatura*

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2

Integrazione del Gruppo di formatori e tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento e altre avvertenze

Il Gruppo di formatori e tutor interni potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità o qualora uno o più componenti selezionati con il presente avviso dovessero rinunciare all'incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 3

Criteri di selezione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati titoli di accesso (almeno uno):

Competenze certificate e/o esperienze professionali nell'ambito delle metodologie didattiche innovative
Esperienze professionali nell'ambito delle metodologie didattiche innovative

esperienze professionali nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR...)

Aver svolto o svolgere

Essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado **(requisito minimo di accesso solo per A.A.)*

- Essere in possesso di Laurea in una delle discipline di ambito STEM
- Essere in possesso di Competenze certificate nell'ambito delle metodologie didattiche innovative
- Essere in possesso di esperienze professionali documentate nell'ambito delle metodologie didattiche innovative
- Essere in possesso di esperienze professionali ruoli nell'organizzazione scolastica inerenti i processi di innovazione (AD/Team dell'innovazione...), la gestione e il coordinamento organizzativo e amministrativo (Staff dirigenziale, supporto organizzativo al DSGA, formazione personale, supporto innovazione metodologie innovative)

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Viggiano Marilena prot n2671 del 05/03/2024

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo la griglia di valutazione allegata.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a decorrere dalla nomina e termina entro e non oltre il 30 settembre 2025, salvo successive proroghe ufficiali.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno pro capite	Compenso orario Lordo stato
Componente del gruppo di formatori e tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento	6 docenti	30	€ 34,00
	2 AA	15	

L'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato *eventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni* l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti *solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della*

quota forfetaria del 40% a valere sui costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, come specificato nella lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 07 del 10 giugno 2024** a mezzo mail PEO o PEC (SAIS02700G@istruzione.it) avendo cura di indicare nell'oggetto della mail "**PNRR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali - CANDIDATURA – comunità di pratiche - componente**".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - Allegato B griglia di valutazione dei titoli;
 - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7

Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto OMNICOOMPRESIVO PADULA con sede in PADULA (SA) presso la via Dante Alighieri 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: SAIS02700G@pec.istruzione.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Carmine Altomari , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: altcarmine@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Marilena Viggiano, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale SAIS02700G@istruzione.it, numero di telefono 097577130.

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marilena Viggiano

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.20 D.L.vo 82/2005 s.m.i. e
norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglia di valutazione

Allegato A - Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
Codice Fiscale _____, in qualità di **docente interno**,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE relativamente al progetto per la figura professionale di

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare il ruolo e la sede in cui si presta servizio				
	Docente	AA	ITIS Oliveto Citra	ITIS San Gregorio Magno	Liceo
Componente della comunità di pratiche					

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso prot. n. _____ del _____ e, nello specifico, di:

- i. essere docente a tempo indeterminato in servizio in questa istituzione scolastica per tutta la durata del progetto;
- ii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- iii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- v. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- vi. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vii. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- viii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ix. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- x. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

-
- xi. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xii. *[nel caso di esterni]* essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001];*

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, *ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Criteri di ammissione:

- essere docente a tempo indeterminato e interno per tutto il periodo dell'incarico
 - essere in possesso dei seguenti requisiti, di cui all'articolo 3, per il ruolo per cui si presenta istanza
- Essere in possesso di Laurea in una delle discipline di ambito STEM
- Essere in possesso di esperienze professionali nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR...)
- Aver svolto o svolgere ruoli nell'organizzazione scolastica inerenti i processi di innovazione (AD/Team innovazione),
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito a coordinamento e organizzazione didattica

TITOLI CULTURALI	Punteggio	n. riferimenti del curriculum	compilare a cura del candidato	da compilare a cura del committente
Diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ----- -----> Diploma di laurea triennale.....> Viene valutata un solo titolo nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre	6 3			
Per ogni Master Universitari di I e II Livello di durata non inferiore ad un anno e strettamente attinenti al percorso formativo del Modulo per cui si concorre, attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati nell'ambito delle scienze dell'educazione Per ogni Master> Vengono valutati al massimo 2 certificati	5			
Per il superamento di un pubblico concorso ordinario per esami e titoli Viene valutato n.1 concorso	3			
Conseguimento abilitazione all'insegnamento Viene valutata n.1 abilitazione	4			
Corsi di formazione e/o aggiornamento di durata <u>annuale</u> , a titolarità M.I.U.R. e/o U.S.R. e/o Scuole e/o Enti di formazione accreditati al M.I.U.R. Per ogni Corso:> Vengono valutati al massimo 3 certificati	4			

Per ogni attività e/o formazione <u>certificata</u> nell'ambito dei PON e/o promosse e/o autorizzate dal MIUR e/o dagli Uffici Scolastici Regionali nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre Vengono valutati al massimo 3 certificati	2			
Per ogni corso di perfezionamento, formazione e/o aggiornamento previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99, attivati dalle università statali con esame finale di durata non inferiore ad un anno> di durata biennale> E' valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici. Vengono valutati al massimo 2 certificati	2 4			
Competenze informatiche certificate. Per ogni titolo: Vengono valutati massimo 2 titoli	1			

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
<i>Per ogni incarico in corsi gestiti con fondi europei, ministeriali e/o regionali, nell'ambito dei pon/por/scuole aperte nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre in qualità di</i> <i>Esperto Esterno Formatore in Moduli di:</i> 30 ore> 50 ore> Vengono valutati al massimo 4 esperienze	2 4
<i>Per ogni incarico in corsi gestiti con fondi europei, ministeriali e/o regionali, nell'ambito dei pon/por/scuole aperte nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre in qualità di</i> <i>Tutor in Moduli di:</i> 30 ore> 50 ore> Vengono valutati al massimo 2 esperienze	1 2
<i>Attività di docenza in progetti ex art.9 CCNL2006/2009 nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre</i> Vengono valutati al massimo 2 esperienze	2
Per ogni attività e/o formazione <u>certificata</u> promosse e/o autorizzate dal MIUR e/o dagli Uffici Scolastici Regionali nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre in qualità di docente e/o tutor Vengono valutati al massimo 3 certificati	3
Esperienza pregressa sulle piattaforme on-line per progetti PON-FSE Vengono valutati al massimo 5 esperienze	1
Incarico Funzione Strumentale e/o altra tipologia Azioni per il successo formativo degli allievi –5 punti per ogni incarico	Max 25 punti

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento*

2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

CNP: _____

CUP: _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati,

anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato