

## **ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI IN ARGO**

### **DIDUP**

#### **PER I PROGRAMMI**

- \* Scegliere BACHECA nel menù a sinistra
- \* cliccare su GESTIONE BACHECA
- \* cliccare su AGGIUNGI in alto a destra
- \* compilare il quadro Descrizione con: PROGRAMMA MATERIA..... CLASSE.....
- \* nel menù in basso alla voce Categoria selezionare: PROGRAMMI SVOLTI
- \* cliccare sul bottone centrale ALLEGATI
- \* cliccare su AGGIUNGI in alto a destra
- \* allegare il file con il programma
- \* cliccare su CONFERMA in alto a destra
- \* cliccare su DESTINATARI
- \* selezionare l'opzione centrale (genitori, docenti o alunni per classe)
- \* cliccare su CLASSI SINGOLE a sinistra
- \* cliccare su SCEGLI a destra e selezionare la classe interessata
- \* selezionare ALUNNI E GENITORI nella sezione utenti destinatari del messaggio
- \* cliccare su SALVA in alto a destra

#### **PER LE RELAZIONI FINALI**

- \* Accedere al registro elettronico da DIDUP
- \* Scegliere BACHECA nel menù a sinistra
- \* cliccare su GESTIONE BACHECA
- \* cliccare su AGGIUNGI in alto a destra
- \* compilare il quadro Descrizione con: RELAZIONE FINALE CLASSE.....
- \* nel menù in basso alla voce Categoria selezionare: RELAZIONI FINALI
- \* cliccare sul bottone centrale ALLEGATI
- \* cliccare su AGGIUNGI in alto a destra

- \* allegare il file con la relazione
- \* cliccare su CONFERMA in alto a destra
- \* cliccare su DESTINATARI
- \* selezionare l'opzione centrale (genitori, docenti o alunni per classe)
- \* cliccare su CLASSI SINGOLE a sinistra
- \* cliccare su SCEGLI a destra e selezionare la classe interessata
- \* selezionare DOCENTI nella sezione utenti destinatari del messaggio
- \* cliccare su SALVA in alto a destra

**PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE:**

- \*Scrutini
- \*Giudizi
- \*Scegli classe
- \*cliccare su Giudizio finale
- \*Scegli alunno