



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"

Via Pasteni – 84021 – BUCCINO (SA) TEL. 0828951244

CODICE MEC.SAIS02700G - Codice Fisc.91027350650 - Codice Univoco UFKZBR



[Liceo scientifico e linguistico](#) [Buccino](#)
[ITIS \(Informatica e telecomunicazioni\)](#) [San Gregorio Magno](#)
[ITIS \(Meccanica e mecatronica\)](#) [Oliveto Citra](#)

PEO: sais02700g@istruzione.it

PEC: sais02700g@pec.istruzione.it

Cod.Min: SAPS027012

Cod.Min: SATF027014

Cod.Min: SATF027025

SITO WEB: www.iisassteas.edu.it

Ai Docenti neo immessi

Ai Docenti Tutor

e.p.c. Al D.S.G.A.

Al Sito Web

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ASSTEAS"-BUCCINO
Prot. 0006492 del 02/06/2024
VII (Uscita)

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione dei docenti - Anno di formazione e prova docenti neoassunti a.s. 2023/2024

Il giorno 13/06/2024 alle ore 15.00 è convocato il Comitato di Valutazione presso l'Ufficio della scrivente per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di prova (c.1 art.13. DM 850 /2015. Si indicano gli adempimenti a cura delle SS.LL. , secondo le proprie competenze:

I docenti neoassunti avranno cura di predisporre ed inoltrare a mezzo mail ,in formato PDF,entro e non oltre le ore 12.00 del giorno10/06/2024 :

1. Portfolio comprensivo di tutte le lezioni
2. Il documento di progettazione didattica
3. Pagine multimediali di presentazione delle attività realizzate
4. Registro Peer to Peer
5. Attestazione attività formativa Indire

I docenti tutor avranno cura di :

1. Scaricare l'attestato di attività di tutoring
2. Documentare l'osservazione condotta nell'attività di Peer to Peer mediante l'allegato A
3. Redigere una relazione in merito all'istruttoria relativa alle attività formative progettate, all'esperienza di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoimpresso.

I componenti il Comitato di Valutazione avranno cura di :

1. Prendere visione preventivamente della documentazione contenuta nel Portfolio del docente , che sarà trasmesso loro entro il giorno 10 /06/2024
2. Partecipare all'incontro programmato
3. Seguire il colloquio a cura del docente neoassunto
4. Prendere atto dell'istruttoria condotta e socializzata dal docente Tutor
5. Esprimere il parere di conferma o meno in ruolo , in considerazione anche del test finale(discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal docente tutor e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova)

La segreteria (ufficio personale) avrà cura di :

1. Trasmettere ai componenti il Comitato di valutazione, entro il 10/06/2024, il Portfolio del docente neoassunto
2. Predisporre la scheda assenze del docente neoassunto
3. Coadiuvare il DS negli atti di conferma/ non conferma in ruolo

Si riporta di seguito il calendario dei colloqui:

DATA	ORA	DOCENTE NEOIMMESSO	DOCENTE TUTOR
Giovedì 13 giugno	15:00-15:30	Marzano Patrizia	Caponigri Gerarda
	15:30- 16:00	Del Pizzo Albina	Di Muro Serena
	16:00- 16:30	Salvati Raffaella	Pirozzi Fiorella
	16:30-17:00	Cantalupo Federica	Orco Lucia
	17:00-17:30	De Luca Nunzio	Balestrieri Giovanna
	17:30-18.00	Apicella Maria	Mangini Fabiola

La Dirigente Scolastica

Marilena Viggiano

Fto digitalmente ai sensi del CAD e normativa correlata