



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

- Area Amministrativa- Affari Generali  
- Tel. 0828 751214 – Fax: 0828 751251 –  
e-mail: [protocollo@pec.comune.buccino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.buccino.sa.it)

## AVVISO

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con Decreto Dipartimentale n. 309 del 16/02/2024, ha disposto la ripartizione tra le Regioni delle somme stanziare, per l'anno scolastico 2024/2025, ai fini della fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 241 del 23/05/2024, pubblicata sul B.U.R.C. n. 42 del 03/06/2024, sono stati stabiliti i criteri e le modalità per la concessione dei contributi libri di testo.

L'erogazione delle cedole è assicurata dal trasferimento delle somme erogate dalla Regione Campania a seguito del riparto del fondo statale tra i Comuni decretato con Decreto Dirigenziale n. 672 del 03/06/2024 del Dipartimento 50 della Direzione Generale 11 della Giunta Regionale della Regione Campania.

I destinatari dell'intervento risultano gli studenti residenti in Campania, iscritti alle scuole secondarie di primo e secondo grado ubicate nel Comune di Buccino ed appartenenti a famiglie che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2024 in corso di validità rientrante nelle seguenti due fasce:

FASCIA 1: ISEE da € 0,00 ad € 10.633,00

FASCIA 2: ISEE da € 10.633,01 ad € 13.300,00

Le risorse finanziarie disponibili saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella prima fascia (ISEE fino ad € 10.633,00).

Agli studenti collocati nella seconda fascia (ISEE da € 10.633,01 ad € 13.300,00) saranno destinate le risorse finanziarie che residueranno dopo la copertura totale del fabbisogno dei richiedenti collocati nella prima fascia.

Si precisa che:

a) al momento della presentazione della domanda, il richiedente dovrà essere in possesso dell'attestazione ISEE, rilasciata nell'anno 2024 in corso di validità, calcolata in base ai criteri di cui al D.P.C.M. n.159/2013 e della circolare INPS n. 171 del 18/12/2014. L'attestazione ISEE che verrà presa in considerazione è quella dalla quale si evince la presenza nel nucleo familiare dello studente per il quale viene richiesto il beneficio.

b) lo studente deve risultare regolarmente iscritto alla scuola ed alla classe indicate nel modulo compilato on-line.

I due requisiti avanti indicati saranno oggetto di controlli generalizzati e la mancata corrispondenza tra quanto accertato e la dichiarazione resa al momento della presentazione della domanda comporterà l'esclusione dal procedimento.

Nel caso di valore ISEE pari a zero, pena l'esclusione dal beneficio, è necessario attestare e quantificare le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento.

Le richieste incomplete e/o il cui valore ISEE sia superiore ad € 13.300,00 saranno escluse.

**PRESENTAZIONE DOMANDA** La richiesta del beneficio, deve essere compilata dal genitore o dal soggetto e maggiorenne deve essere vistata dall'Istituto Scolastico e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il **29.11.2024 ore 14.00**.

Al modello di domanda occorre allegare:

1. Attestazione ISEE in corso di validità; 2. Allegato A (generalità del richiedente convalidato dalla scuola); 3. Allegato B (solo nel caso di I.S.E.E. pari a zero); 4. Documento di identità in corso di validità del richiedente; 5. Fattura o ricevuta fiscale dei libri acquistati o, in sostituzione, scontrini fiscali originali accompagnati da nota descrittiva dei libri e il relativo prezzo, obbligatoriamente timbrata e sottoscritta dal libraio fornitore.

**IL MODELLO DI DOMANDA E I RELATIVI ALLEGATI SONO IN DISTRIBUZIONE PRESSO: LA SCUOLA, L'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE E SCARICABILE DALL'ALBO PRETORIO ON LINE:**  
[www.comune.buccino.sa.it](http://www.comune.buccino.sa.it)

Si fa presente, inoltre, che questo Ente procederà in favore dei richiedenti ammessi al contributo, in applicazione dell'art.4 comma 2 del decreto legislativo n.109 del 31.03.1998, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle informazioni fornite.

Dalla Residenza Municipale 30.09.2024.

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
F.to dott.ssa Mariaconcetta SCATOZZA