



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"

Via Pasteni - 84021 - BUCCINO (SA) TEL. 0828951244

**CODICE MEC.SAIS02700G - Codice Fisc.91027350650 - Codice Univoco UFKZBR**

[Liceo scientifico e linguistico](#)

[Buccino](#)

Cod.Min: SAPS027012

[ITIS \(Informatica e telecomunicazioni\)](#)

[San Gregorio Magno](#)

Cod.Min: SATF027014

[ITIS \(Meccanica e mecatronica\)](#)

[Oliveto Citra](#)

Cod.Min: SATF027025

PEO: [sais02700g@istruzione.it](mailto:sais02700g@istruzione.it)

PEC: [sais02700g@pec.istruzione.it](mailto:sais02700g@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.iisassteas.edu.it](http://www.iisassteas.edu.it)



A:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ASSTEAS"-BUCCINO  
Prot. 0011233 del 16/10/2024  
VII (Uscita)

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

### **AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) "Titolo progetto" DigitalizzaScuola: Guidare la Transizione Digitale"*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38554

CUP: G54D23004560006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi) ;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” ;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare ;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°37726\_ del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del **20/12/2022** con la quale è stata approvata la revisione del P.T.O.F relativo al **Triennio 2022 - 2025**;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.5 del 14/02/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 25 maggio 2023 che approva i criteri di Selezione di personale;

**VISTA l'assunzione in bilancio** prot. n.2673 del 05/03/2024 del finanziamento relativo al progetto relativo all'avviso/decreto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)* **Titolo progetto** "DigitalizzaScuola: Guidare la Transizione Digitale" **CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38554 CUP: G54D23004560006**;

**VISTA** la delibera n 13 de 07/03/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto relativo PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) Titolo progetto "DigitalizzaScuola: Guidare la Transizione Digitale" **CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38554 CUP: G54D23004560006**;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità **INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni**;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:

<b>tipologia percorso</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° edizioni</b>	<b>N° TUTOR</b>	<b>Modalità (P/O/B)</b>
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Preparare il personale scolastico alla transizione digitale, fornendo competenze essenziali per integrare in modo efficace le tecnologie nell'ambiente educativo ottimizzando gli ambienti di apprendimento innovativi , promuovendo l'innovazione metodologica e la creatività.				
Percorso di transizione digitale, tematica	Il corso offre ai docenti la possibilità di approfondire e potenziare le proprie	25	1	1	online

<p><b>Metodologie innovative per l'inclusione</b> Destinatari Docenti</p>	<p>competenze in ambito didattico, con particolare attenzione all'inclusione scolastica e all'uso di pratiche innovative. L'obiettivo principale è soffermarsi sulle metodologie innovative che consentano di rendere l'apprendimento accessibile a tutti gli studenti, ponendo particolare attenzione agli studenti con disabilità. Il corso prevede un approccio pratico e laboratoriale. I docenti saranno coinvolti in attività interattive che consentiranno loro di sperimentare direttamente le metodologie e le tecnologie proposte. Saranno previsti momenti di confronto e condivisione di buone pratiche, nonché la realizzazione di progetti didattici che mettano in pratica quanto appreso.</p>				
<p><b>Percorso di transizione digitale, tematica Strumenti innovativi per l'inclusione</b> Destinatari Docenti</p>	<p>Il corso intende offrire suggerimenti su come scegliere e utilizzare le tecnologie digitali come strumenti compensativi per facilitare la partecipazione di tutti gli studenti alle attività didattiche. Infatti per gli alunni con disabilità, studiare in un ambiente tecnologico vuol dire utilizzare materiali didattici individualizzati, calibrati sulle proprie capacità; utilizzare più codici comunicativi, riuscendo a mostrare le proprie abilità alla classe; condividere con i compagni strumenti e attività per realizzare materiali insieme; aumentare la motivazione e incentivare apprendimento significativo, lavorare per progetti, dare senso concreto alle proprie azioni; facilitare la trasferibilità dei contenuti e materiali scuola/casa, danno grandi possibilità di adattamento dei materiali e dei percorsi di apprendimento. Il corso prevede un approccio pratico e laboratoriale. I docenti saranno coinvolti in attività interattive che consentiranno loro di sperimentare direttamente le metodologie e le tecnologie proposte. Saranno previsti momenti di confronto e condivisione di buone pratiche, nonché la realizzazione di progetti didattici che mettano in pratica quanto appreso.</p>	25	1	1	online
<p><b>Percorso di transizione digitale, tematica Intelligenza artificiale per tutti</b> Destinatari Docenti</p>	<p>L'Intelligenza Artificiale (AI) non è un software, non è un hardware, non è un linguaggio di programmazione o una forma artificiale di pensiero sensiente, quanto piuttosto un Sistema Informatico, composto da Reti, Hardware e Software, in grado autonomamente di ricavare e offrire informazioni da dati preesistenti, affinando i risultati forniti al crescere delle informazioni disponibili. La conoscenza dell'Intelligenza Artificiale e delle sue molteplici applicazioni, consente di avvicinare tutti noi all'utilizzo consapevole e critico di</p>	25	1	1	online

	<p>questa Tecnologia. Pur essendo una delle Tecnologie Digitali esistenti, ne ha permeato tutti i rami, diventandone il simbolo. L'insegnamento oggi non può prescindere dall'utilizzo delle AI, sia per le potenzialità didattiche che questa Tecnologia offre che per l'accesso diretto che ne hanno gli studenti (da casa o a scuola tramite i loro smartphone), impattando profondamente sui processi di apprendimento.</p>				
<p>Percorso di transizione digitale, tematica <b>II Curricolo Digitale</b></p> <p>Destinatari Docenti</p>	<p>Il corso intende fornire ai docenti le competenze e le conoscenze per progettare e implementare un curricolo digitale innovativo e personalizzato avendo come focus la motivazione e l'orientamento come leve del percorso formativo della persona.</p> <p>Durante il corso i partecipanti impareranno a progettare percorsi didattici verticali per sviluppare competenze digitali, in coerenza con le competenze europee, al DigComp2.2 (Quadro europeo per lo sviluppo delle Competenze Digitali per i cittadini) e al DigCompEdu (Quadro di riferimento europeo per le competenze digitali dei docenti). Tali percorsi saranno caratterizzati da modalità di fruizione innovative, attività pratiche, stimolanti e attrattive, con una facile replicabilità e forti elementi di interdisciplinarietà e trasversalità. Un focus specifico si terrà sui criteri, le modalità e gli strumenti di valutazione.</p>	25	1	1	online
<p>Laboratori di formazione sul campo</p>	<p>I laboratori sul campo offrono ai docenti un'esperienza pratica e interattiva per esplorare l'integrazione delle tecnologie digitali nella didattica. Questi laboratori sono pensati per fornire a docenti e formatori le competenze necessarie per utilizzare strumenti digitali e metodologie innovative in classe, con un approccio pratico e orientato all'applicazione diretta.</p>				
<p>Percorso di formazione sul campo, tematica_ <b>Ipad in classe</b></p> <p>Destinatari Docenti</p>	<p>Il laboratorio permette ai docenti di apprendere come integrare l'iPad e le relative applicazioni nella didattica quotidiana, trasformando l'insegnamento in un'esperienza interattiva e coinvolgente. Questo strumento digitale, mette a disposizione numerose app con approccio didattico (Keynote e Page, iMovie e Clips, Numbers, ecc) che permettono di personalizzare l'apprendimento, promuovere la creatività e facilitare la collaborazione tra studenti.</p> <p>Il laboratorio è progettato per essere pratico e orientato all'applicazione immediata delle conoscenze. I partecipanti saranno guidati passo dopo passo nell'uso dell'iPad e delle app didattiche, con esercitazioni pratiche e</p>	15	2	2	In presenza

	simulazioni di attività da realizzare in classe. Il laboratorio favorirà anche il lavoro collaborativo tra i partecipanti, con attività in piccoli gruppi per progettare unità didattiche digitali.				
Percorso di formazione sul campo, tematica_ <b>AR/VR - stampa 3d</b> Destinatari Docenti	Il laboratorio consente ai docenti di esplorare e integrare tecnologie avanzate come la realtà aumentata (AR), la realtà virtuale (VR) e la stampa 3D nelle attività didattiche quotidiane. Queste tecnologie emergenti offrono nuove opportunità per creare esperienze di apprendimento coinvolgenti, interattive e multisensoriali, che possono stimolare la curiosità e la creatività degli studenti, migliorando la comprensione di concetti complessi. Il laboratorio si baserà su un approccio pratico e interattivo, con un equilibrio tra teoria e pratica. Ogni modulo sarà accompagnato da esercitazioni sul campo, simulazioni di utilizzo delle tecnologie in aula e momenti di confronto tra i partecipanti. Saranno forniti dispositivi di realtà aumentata/virtuale e stampanti 3D per consentire l'apprendimento pratico delle tecnologie.	15	1	AR/VR	In presenza
Percorso di formazione sul campo, tematica_ <b>Segreteria digitale</b> _____ Destinatari i Personale ATA	Il laboratorio consente al personale ATA di acquisire competenze nell'uso delle tecnologie digitali per la gestione efficace e moderna delle attività di segreteria. Il corso mira a favorire una transizione verso una gestione completamente digitale, semplificando i processi amministrativi, migliorando l'efficienza e promuovendo l'uso di strumenti innovativi per la comunicazione e l'organizzazione. Il laboratorio rappresenta un'opportunità per aggiornarsi e acquisire competenze strategiche in un mondo scolastico sempre più orientato alla digitalizzazione e all'efficienza operativa.	15	1	1	In presenza

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 21/10/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [SAIS02700G@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS02700G@ISTRUZIONE.IT).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

### **Art. 4 partecipazione**

In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

#### ***A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane***

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto

dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature

pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

##### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula



- **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Viggiano Marilena

Il RUP Dirigente Scolastico  
Marilena Viggiano  
Fto digitalmente ai sensi del CAD e normativa correlata



- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
  
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**Criteri di ammissione:**

- essere docente a tempo indeterminato e interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei seguenti requisiti, di cui all'articolo 8, per il ruolo per cui si presenta istanza

TITOLI CULTURALI	Punteggio	n. riferimento del curriculum	compilare a cura del candidato	Punteggio assegnato
Diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ----- ----- ----- Viene valutata un solo titolo nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre	<b>6</b>  <b>3</b>			
Per ogni <b>Master Universitari di I e II Livello</b> di durata non inferiore ad un anno e strettamente attinenti al percorso formativo del Modulo per cui si concorre, attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o parreggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o parreggiati nell'ambito delle scienze dell'educazione  Per ogni Master .....>  Vengono valutati al massimo 2 certificati	<b>5</b>			
Per il superamento di un pubblico concorso ordinario per esami e titoli  Viene valutato n.1 concorso	<b>3</b>			
Conseguimento abilitazione all'insegnamento  Viene valutata n.1 abilitazione	<b>4</b>			
Corsi di formazione e/o aggiornamento di durata <u>annuale</u> , a titolarità M.I.U.R. e/o U.S.R. e/o Scuole e/o Enti di formazione  accreditati al M.I.U.R. Per ogni Corso: .....  Vengono valutati al massimo 3 certificati	<b>4</b>			
Per ogni attività e/o formazione <u>certificata</u> nell'ambito dei PON e/o promosse e/o autorizzate dal MIUR e/o dagli Uffici Scolastici Regionali nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre  Vengono valutati al massimo 3 certificati	<b>2</b>			
Per ogni corso di perfezionamento, formazione e/o aggiornamento previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99, attivati dalle università statali con  esame  finale di durata non inferiore ad un anno .....  E' valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici.  Vengono valutati al massimo 2 certificati	<b>2</b>  <b>4</b>			
Competenze informatiche certificate. Per ogni titolo:  Vengono valutati massimo 2 titoli	<b>1</b>			

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO			
<p><i>Per ogni incarico in corsi gestiti con fondi europei, ministeriali e/o regionali, nell'ambito dei pon/por/scuole aperte nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre in qualità di</i></p> <p><i>Esperto Esterno Formatore in Moduli di:</i></p> <p>30 ore _____ &gt;</p> <p>50 ore _____ &gt;</p> <p>Vengono valutati al massimo 4 esperienze</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>4</b></p>			
<p><i>Per ogni incarico in corsi gestiti con fondi europei, ministeriali e/o regionali, nell'ambito dei pon/por/scuole aperte nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre in qualità di</i></p> <p><i>Tutor in Moduli di:</i></p> <p>30 ore _____ &gt;</p> <p>50 ore ..... &gt;</p> <p>Vengono valutati al massimo 2 esperienze</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>2</b></p>			
<p><i>Attività di docenza in progetti ex art.9 CCNL2006/2009 nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre</i></p> <p>Vengono valutati al massimo 2 esperienze</p>	<p><b>2</b></p>			
<p>Per ogni attività e/o formazione <u>certificata</u> promosse e/o autorizzate dal MIUR e/o dagli Uffici Scolastici Regionali nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre in qualità di docente e/o tutor</p> <p>Vengono valutati al massimo 3 certificati</p>	<p><b>3</b></p>			
<p>Esperienza pregressa sulle piattaforme on-line per progetti PON-FSE</p> <p>Vengono valutati al massimo 5 esperienze</p>	<p><b>1</b></p>			
<p>Incarico Funzione Strumentale e/o altra tipologia Azioni per il successo formativo degli allievi –5 punti per ogni incarico</p>	<p><b>Max 25 punti</b></p>			

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

## DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---